

АСОЦИАЦИЯ ”ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР МОНТЕСОРИ”

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “МОНТЕСОРИ”

София, Горна баня, ул. “Вечерница” 21 – тел. 957 86 82

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Мая Василева-Четрокова

П РАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

учебна 2017 / 2018 година

Правилникът за за дейността на училището е приет на Педагогически съвет
(Протокол № 10 / 07.09.2017 г.)

ГЛАВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование;

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА II.

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Училището е частно и функционира като основно училище - обучава и възпитава ученици от I до VII клас,

(2) Собственик на училището е Асоциация "Образователен център Монтесори"

Чл. 4.(1) Финансирането на дейността на ЧОУ се осъществява от таксите, които родителите заплащат за обучението на своите деца.

(2) Размерът на средствата по ал. 1 се определя от Управителния съвет на Асоциация „Образователен център Монтесори”.

(3) Чрез събраните суми се осигуряват средства за: заплати, осигурителни вноски, храна, учебници, транспорт, застраховки, охрана, медицинско и стоматологично лечение, хигиенни материали и поддържане на материално-техническата база.

(4) Разходването на паричните средства става с акт на Председателя на Управителния съвет на Асоциация „Образователен център Монтесори”.

Чл. 5. Училището осигурява начално и основно образование. Училищното образование се организира чрез дневна, индивидуална и самостоятелна форми на обучение.

Чл. 6. За учебната 2017 / 2018 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД09-4130 / 29.08.2017 г. на Министъра на образованието и науката, както следва:

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

- есенна – 01.11.2017 г. – 05.11.2017 г. вкл.
- коледна - от 23.12.2017 г. до 02.01.2018 г. вкл.
- зимна - от 03.02.2017 г. до 06.02.2018 г. вкл.
- пролетна - от 31.03.2018 г. до 09.04.2018 г. вкл.

Неучебни дни:

- 21.05.2018 г. - ДЗИ и НВО VII кл. по БЕЛ
- 23.05.2018 г. - Втори ДЗИ и НВО в VII кл. по математика
- 25.05.2018 г. - неучебен , но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

Начало на втори учебен срок:

- 07.02.2018 г.

Край на втори учебен срок:

- 01.06.2018 г. – I – IV клас /14 учебни седмици/
- 15.06.2018 г. – V – VII клас /16 учебни седмици/

Чл. 7. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след насянето ѝ;

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора;

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 8. Официалният език в системата на предучилищното и училищно образование е българският.

Чл. 9. Училището предоставя безплатни учебници от I до VII клас и учебни помагала /I - IV/.

ГЛАВА III.

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ. УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 10. Формите на обучение в училище са:

- дневна;
- индивидуална;
- самостоятелна.

ГЛАВА IV.

ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 11. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски числа във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл. 12. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас, се организират в паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки.

Чл. 13. (1) Училищното образование се организира в учебни години, срокове, седмици, учебни дни, учебни часове, както и ваканции и се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15.09.

(3) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението по класове се определят с ДОС за учебния план.

(4) Учебната година включва 2 учебни срока.

(5) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл. 14. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна /I – V кл./

(2) Целодневната организация на учебния ден се организира при желание на родителите и съобразно на възможностите на училището.

Чл. 15. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой на задължителни и ИУЧ и ЗИП за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Чл. 16. Продължителността на учебния час е както следва:

- I и II кл. – 35 мин.;
- III - VIII кл. - 40 мин.

ГЛАВА V.

УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 17. (1) Според съдържанието си училищната подготовка от I до VIII клас е общообразователна и се придобива чрез обучение по учебни предмети.

(2) Разпределението на общообразователните предмети за придобиване на общообразователна подготовка в основна степен се определя с ДОС за учебния план.

Чл. 18. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три групи учебни часове, разпределени в раздели, както следва:

- | I и V кл. | II, III и IV; VI, VII и VIII |
|---|----------------------------------|
| 1. раздел А – задължителни учебни часове; | задължителна подготовка |
| 2. раздел Б – избираеми учебни часове; | задължителноизбираема подготовка |
| 3. раздел В – факултативни учебни часове. | свободноизбираема подготовка |

(3) Към учебния план под формата на пояснителни бележки се отбелязват особеностите по прилагането му, в случай че има такива.

Чл. 19. В училище, при спазване на разпоредбите на Наредба 4 / 30.11.2015 г. за учебния план, се разработва училищен учебен план въз основа на избран рамков учебен план, който отговаря на вида на образованието и на спецификата на обучението в 103. ОУ „В. Левски”.

Чл. 20. Общият брой учебни часове от раздел А и раздел Б за една учебна седмица е, както следва:

1. двадесет и два учебни часа – в I до IV клас;
2. тридесет учебни часа – от V до VIII клас клас;

Чл. 21. Общият брой учебни седмици за една учебна година е, както следва:

1. тридесет и две учебни седмици – от I до IV клас включително;
2. тридесет и четири учебни седмици – от до V до VIII клас включително;

Чл. 22. В задължителните учебни часове и в часовете за задължителна подготовка се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка чрез учебните предмети, предвидени за изучаване в съответния клас.

Чл. 23. В избираемите учебни часове и в ЗИП на училищния учебен план може да се осъществява обучение за придобиване на :

1. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А;
2. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение;

Чл. 24. В СИП се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.

Чл. 25. За организиране и провеждане на спортни дейности за всяка учебна седмица и за всеки клас в училищния учебен план се предвижда по един ,учебен час, който е извън часовете, определени в рамковите учебни планове.

Чл. 26. Всяка учебна седмица извън часовете, определени в рамковите учебни планове, включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности.

Чл. 27. Училищният учебен план, който се разработва за всяка учебна година, се съхранява най-малко 50 години;

ГЛАВА VI.

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 28. (1) Оценкаването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценкаването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценкаване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 29. (1) Оценкаването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. за промяна на оценката;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет.

Чл. 30. (1) Знанията и уменията на учениците в дневна форма се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класните работи са групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок. Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика. Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

1. класната работа по БЕЛ се провежда в два слети учебни часа;
2. класната работа по математика се провежда в един учебен час.

(7) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебен предмет. Времетраене – не повече от един учебен час.

(8) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

4. в минималния задължителен брой текущи изпитвания не се включват текущото изпитване за установяване входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове

Чл. 31. (1) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

(2) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(3) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(4) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 32. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас, както може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от II до IV клас включително не се поставят срочни оценки.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Чл. 33. Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. Срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.

Чл. 34. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

ГЛАВА VII.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.35. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 36. В I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател.

Чл. 37. От II до IV клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

Чл. 38. От V до VII /VIII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

Чл. 39. Годишна оценка не се формира на учениците по учебен предмет, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25% от учебните часове по съответния предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде

осъществен минималния брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка.

Чл. 40. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет съгласно чл.7, ал.3, т.3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(3) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 41. Изпитите се провеждат съгласно изискванията по чл.40 ал.1 – 8, чл. 41 ал. 1 – 6, чл. 42 ал. 1 – 3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 42. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 43. (1) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 44. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им;

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл. 45. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 46. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 47. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 48. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 49. (1) Учениците, завършили успешно VII и VIII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 50. (1) Всеки ученик има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ от учебната година, от която обучението продължава.

ГЛАВА VIII.

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 51. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 52. (1) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(2) Мерките по чл. 64, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 53. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 64, ал. 1. Мерките по чл. 64, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 64, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 54. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 55. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 64, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 56. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 64, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 64, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 54 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 57. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 68.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 58. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(4) При налагане на мярката по чл. 54, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 59. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка на ученика.

ГЛАВА IX.

ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 60. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;

2. с уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година;

1. от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не

застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(5) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 61. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителна причина е неизвинено отсъствие.

(2) За закъснение се счита явяване на ученика до 15 минути след биене на звънеца за начало на часа. Същото се отразява от класния ръководител в колоната за отсъствия със стойност 1/3.

(3) Закъснение до 15 минути за три учебни часа без уважителна причина се счита за един учебен час неизвинено отсъствие.

(4) За ученик, обучаван в дневна форма на обучение, допуснал над 25 % отсъствия по даден предмет, директорът на училището, по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или година.

(5) За допуснати неизвинени отсъствия класният ръководител своевременно уведомява писмено и лично родителя или настойника на ученика.

(6) За допуснати повече от:

- 15 учебни часа неизвинени отсъствия класният ръководител предлага ученика за наказание “Забележка”.

- 20 учебни часа неизвинени отсъствия класният ръководител предлага ученика за наказание – „Преместване в друга паралелка в същото училище”

- 25 учебни часа неизвинени отсъствия класният ръководител предлага ученика за наказание по “Предупреждение за преместване в друго училище”.

- 30 часа неизвинени отсъствия със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет, след доклад на класния ръководител предлага дисциплинарно наказание “Преместване в друго училище”.

ГЛАВА X.

ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 62. (1) Условията и редът за преместване на учениците от I до VII клас се определят с ДОС за организация на дейностите в училищното образование и е за:

- I – VI кл. - през цялата учебна година;

- VII кл. – не по късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

(2) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(3) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойник и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика.

(4) До три работни дни, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик.

(5) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойник и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(6) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

ГЛАВА XI.

ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 63. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

- ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

- ученици със специални образователни потребности;

(2) Индивидуалната форма включва учебни часове и текущо оценяване за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалния учебен план се утвърждава със заповед на директора.

(5) Индивидуалния учебен план се разработва за учебна година.

(6) Индивидуалния учебен план за ученици със СОП може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия училищен учебен план.

Чл. 64. Структурата на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване, се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 65. (1) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците, както условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

Чл. 66. В индивидуалния учебен план се допуска:

- Отсъствие в раздел А на учебния предмет ФВС, когато обучението на ученика по него е невъзможно и това е доказано с медицински документ;

- Отсъствието в раздел А и/или в раздел Б на учебни предмети, когато обучението на ученика по тях е невъзможно и въз основа на медицински документ екипът за подкрепа за личностово развитие е препоръчал съответните предмети да не се изучават – за учениците със СОП;

- Намален брой учебни часове по един, повече или по всички учебни предмети, като намаляването в основната степен на образование не може да бъде повече от 50 %;

Чл. 67. В пояснителни бележки към индивидуалния учебен план се определят:

- Място за провеждане на обучението – в училище, в център за подкрепа за личностно развитие, в домашни или в болнични условия;

- В календарен график на обучението по дати и часове;

- Специфичните методи на обучение, включително формите и методите за проверка и оценка, когато има такива специфики.

Чл. 68. Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

Чл. 69. (1) Ученикът със СОП, който се обучава по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията”, „справя се”, „среща затруднения”.

(2) Когато се установи, че ученикът по ал. 1, е постигнал изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 70. (1) Ученикът завършва успешно VIII клас с удостоверение за завършен клас, което му дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

Чл. 71. Индивидуалният учебен план се обсъжда и приема от педагогически съвет и се утвърждава от директора на училището.

ГЛАВА XII.

САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 72. (1) В самостоятелна форма могат да се обучават лица, навършили 16 години.

(2) Ученици, които за три поредни години са се явявали на изпити и не са завършили класа, за които са подали документи, се записват отново в същия клас.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В СФО

Чл. 73. (1) Самостоятелна форма на обучение имат право да запишат ученици, завършили успешно 3. клас или следващ последователен клас.

(2) Необходими документи:

- Заявление до директора по образец, което се входира в срок до 14. 09;

- Удостоверение за завършен клас или удостоверение за завършен курс по проект «Нов шанс за успех».

Чл. 74. Учебната година започва на 15.09. и приключва на 14.09. следващата година.

Чл. 75. При записване всеки ученик получава задължително срещу подпис копие от настоящия правилник.

Чл. 76. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

Чл. 77. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от годишния учебен план.

Чл. 78. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма на обучение.

Чл. 79. (1) Оценката от изпитите съдържа количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден(3)“, „слаб (2)“.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Чл. 80. (1) Учениците в СФО се обучават по действащите учебни планове по съответните учебни предмети.

(2) Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, според графика за консултации, утвърден от директора;

- получават конспекти от учителите по съответния предмет;

- ползват наличните учебници в училище.

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 81. Учениците се явяват на изпити за определяне на годишна оценка, съгласно чл.7, ал.3, т.2 и чл. 38 ал. 1 т. 1от Наредба № 11 /01.09.2016 г.за на оценяване на резултатите от обучението на учениците според учебния план по график, утвърден със заповед на директора.

Чл. 82. Изпитите се провеждат съгласно изискванията по чл.40 ал.1 – 8, чл. 41 ал. 1 – 6, чл. 42 ал. 1 – 3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 83. Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл. 84. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик в СФО, който

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средства за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им;

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл. 85. Ученици, които не са подали заявление или не са взели минимум 50% от изпитите за съответния клас без уважителна причина, удостоверена със съответния документ, се считат за преустановили обучението си и изпитите им се анулират.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 86. (1) Учениците се явяват на една редовна сесия през учебната година и две поправителни, за получените слаби оценки и неявилите се на изпити. Редовната и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора, в месеците септември-октомври, януари-февруари и май-юни.

(2) Получилите слаби оценки по учебен предмет от ЗУЧ / ЗП, ИУЧ / ЗИП на редовната и поправителни сесии повтарят класа като се явяват само на изпити през следващите сесии, които не са взели през годината.

Чл. 87. (1) Всеки ученик има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ от учебната година, от която обучението продължава.

ГЛАВА XIII.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 88. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора. Учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;
- да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклонява ученици от учебния процес;
- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- всяка учебна година до 10 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го заведе в канцеларията на училището;
- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

- да състави професионално учителско портфолио. Постигнатите компетентности се отразяват в него. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

Чл. 89. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
 - да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
 - да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
 - да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
 - да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
 - да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество
 - да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:
 - а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;
 - б. при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;
 - в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.
- (2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.
- (3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

ГЛАВА XIV.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 90. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират профила и професията;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- да получават стипендии.

Чл. 91. Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- на носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището;
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

- да спазват Правилника за дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
 - да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
 - да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
 - да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
 - да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
 - да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
 - да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
 - да съхраняват дневника на класа;
 - да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
 - да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
 - да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
 - да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

Чл. 92. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
4. Случаите по чл. 105, ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 93. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:
 - а. 5 неизвинени отсъствия;
 - б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
 - в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
 - г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
 - д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
 - е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
 - ж. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
 - а. 7 неизвинени отсъствия;
 - б. възпрепятстване на учебния процес;
 - в. употреба на алкохол.
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 - а. 10 неизвинени отсъствия;
 - б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - е. прояви на физическо и психическо насилие;
 - ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 - и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
 - й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:
- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д. унищожаване на училищно имущество;
 - е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 - ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
 - з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- 5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:
- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. други тежки нарушения.
- Чл. 94.** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- Чл. 95.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.
- Чл. 96.** (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.
- (2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

ГЛАВА XV.

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

- Чл. 96.** (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:
- 1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
 - 2. книги или други предмети;
 - 3. похвална грамота;
 - 4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
 - 5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.
- (2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.
- Чл. 97.** За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:
- с книги и други предмети;
 - с грамота;

ГЛАВА XVI.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 98. Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 99. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА XVII.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 100. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 101. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
 12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
 13. определя ученически униформи;
 14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
 15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
 16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

ГЛАВА XVIII.

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 102. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ГЛАВА XIX.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 103. Информация за учебната дейност в една паралелка за една учебна година се вписва в Дневник с номенклатурни номера: 3-5, 3-14, 3-16, 3-87 и 3-63. При водене на Дневника, стриктно се спазва Наредба №4 за документите в системата на народната просвета.

Чл. 104. Информация за дейностите за подкрепа за личностното развитие се вписва в дневник с номенклатурен номер 3–63.1.

Чл. 105. Седмичното разписание по дни и часове за ученици в индивидуална форма на обучение в VIII клас за една учебна година се вписват в предназначен за тази цел Книга-дневник, прошнурована, пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището. Дневникът се води ежедневно като всеки преподавател вписва темата на урока и полага подписа си. След приключването му /в края на учебната година/, дневникът се предава на директора.

Чл.106.Годишните оценки на ученици, обучавани в ИФО и СФО, се вписват в Книга с номенклатурен номер 3-90. Книгата се води от заместника на ЗД УД.

Чл. 107.В дневниците на класовете и паралелките с номенклатурни номера: 3-5, 3-14, 3-16, 3-87 в раздел „Бележки” се отбелязват бележки по дисциплината на ученици.

Чл. 108.Отсъствието на учителите и заместващите ги се отразяват в оформена за това Книга-дневник, прошнурована, пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището.

Чл.109.Класните ръководители отбелязват в Книга за лекторските часове часа за консултирането на родители и ученици и воденето на документация на съответната паралелка и група.

ГЛАВА XX.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.